

合 肥 工 业 大 学

比 选 文 件

（服务类）



www.hfut.edu.cn

项目名称： 合肥工业大学研究生 AI 课程建设服务项目

项目编号： AHZJ-202516101260

采购代理机构名称： 安徽中技工程咨询有限公司

2025 年 11 月

目 录

第一章 比选公告2

第二章 供应商须知6

第三章 采购需求 24

第四章 评审方法和标准 24

第五章 采购合同 52

第六章 响应文件格式 64

第一章 比选公告

项目概况

合肥工业大学研究生 AI 课程建设服务项目 的潜在供应商应在“徽智采-安徽智能采购云平台”（以下简称“徽智采”平台，网址：<http://www.ahhzc.cn>）获取采购文件，并于 2025 年 12 月 2 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：合肥工业大学研究生 AI 课程建设服务项目

项目名称：AHZJ-202516101260

采购方式：比选

预算金额：49 万元

最高限价：49 万元

服务内容：研究生 AI 课程建设服务，详见采购需求

服务地点：合肥工业大学指定地点

服务期限：2026 年 9 月 30 日前完成项目验收交付

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

2. 本项目的特定资格要求：无；

3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交人：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录；

（4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）；

（5）供应商被合肥工业大学招标与采购管理中心官网曝光台列为合肥工业大学供应商不

良行为记录名单或违规失信行为名单的。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的比选活动。

三、获取采购文件

时间：2025 年 11 月 24 日 9:00 至 2025 年 12 月 1 日 17:00（北京时间）。

电子交易系统“徽智采-安徽智能采购云平台”（以下简称“徽智采”平台，网址：<http://www.ahhzc.cn>）

方式：在线发售比选文件，有意参加的潜在供应商首先须在“徽智采”平台（网址：<http://www.ahhzc.cn>）及手机“中招互连”APP 中完成注册（注①），之后在 PC 端安装“投标客户端”（注②），通过 APP 扫描在“投标客户端”登录，交纳招标资料费用后，可直接在“徽智采”平台中下载比选文件及其它资料（如澄清文件等），采购人不另行发布上述内容的书面资料。

注意：1. 所有供应商须在新徽智采系统 <http://www.ahhzc.cn> 注册并完善企业基本信息。

2. 若供应商已有「有效期内的安徽中技电子招投标平台」的中招互连的 CA 可以在新系统绑定后继续使用！

售价：400 元，比选文件售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 2 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：采用远程电子递交方式，无需递交纸质文件，“徽智采”平台开标室、采用远程电子开标方式，供应商应于开标时间前登录 PC 端“投标客户端”，进入开标室等待开标。供应商应在截止时间后 30 分钟内，通过手机“中招互连”APP 扫码解密投标文件。

五、开启

时间：2025 年 12 月 2 日 9 点 00 分（北北京时间）

地点：采用远程电子递交方式，无需递交纸质文件，“徽智采”平台开标室、采用远程电子开标方式，供应商应于开标时间前登录 PC 端“投标客户端”，进入开标室，并签到等待开标。供应商应在截止时间后 30 分钟内，通过手机“中招互连”APP 扫码解密投标文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 发布媒介：安徽省招标投标信息网、合肥工业大学招标与采购管理中心官网等。

2. 供应商应合理安排比选文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成比选文件获取，责任自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 合肥工业大学

地 址： 安徽省合肥市屯溪路 193 号

联系方式： 叶老师，0551-62901772

2. 采购代理机构信息

名 称： 安徽中技工程咨询有限公司

地 址： 合肥市合作化南路 27 号

联系方式： 陈振、王婧 0551-65149581、65149582-833、871；15212799182

九、其他事项说明

1. 供应商应合理安排采购文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取，责任自负。

2. 注①：注册步骤如下（以下两项均须注册完成）：

“徽智采”平台注册：

登录“徽智采”平台（网址：<http://www.ahhzc.cn/>），点击右上角“供应商注册”，按照要求填写完善企业信息并上传相关附件，我司将对上传信息及附件进行审核，审核通过即完成平台的注册。具体注册操作详见“徽智采”平台首页“常见问题”，同时须在 PC 下载安装“投标客户端”客户端（下载链接见“徽智采”平台首页右上角“下载客户端”）。

手机“中招互连”APP注册：

完成平台注册及客户端安装后，在手机应用商店中下载“中招互连”APP，按照要求填写注册信息，同时在APP线上完成CA证书的办理（购买单位证书请注意选择“安徽智能采购云平台”），具体下载及注册操作详见“徽智采”平台首页常见问题“CA办理”。

注②：“投标客户端”的服务功能

供应商完成手机“中招互连”APP的注册，并通过扫码登录PC端“投标客户端”后方可电子投标，“投标客户端”为供应商提供的在线服务有：缴纳比选文件费用、下载比选文件、制作投标文件、扫码电子签章、扫码加密投标文件、递交投标文件、网上开标、扫码解密投标文件等。

注册、投标具体操作手册指引详见“徽智采”平台（网址：<http://www.ahhzc.cn/>）右下角常见问题中的文档，请仔细阅读并按步骤操作即可。

注册审核人、系统操作指导人：章工、崔工

审核时间：工作日 9:00-11:30，13:00-17:00（北京时间）

联系电话：章工 13866184647 崔工 15255472573

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

序号	内容	说明与要求
1	采购人	合肥工业大学
2	委托人	合肥工业大学
3	采购代理机构	名称：安徽中技工程咨询有限公司 地址：合肥市合作化南路 27 号
4	项目名称	合肥工业大学研究生 AI 课程建设服务项目
5	项目编号	AHZJ-202516101260
6	项目性质	服务类
7	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政投资 <input type="checkbox"/> 采购人自筹 <input type="checkbox"/> 其他
8	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 _____ 个包
9	联合体投标	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
10	响应有效期	开启后 90 日历天
11	服务期限	2026 年 9 月 30 日前完成项目验收交付
12	比选保证金金额	<input checked="" type="checkbox"/> 收取 1. 金额： <input checked="" type="checkbox"/> 人民币 <u>6000</u> 元 2. 比选文件保证金形式： 第一类： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 第二类： <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input type="checkbox"/> 担保机构担保 <input type="checkbox"/> 保证保险 3. 递交要求： (1) 如采用第一类形式： 比选文件保证金应当在提交首次响应文件截止时间前从 供应商对公账户足额到达下述任一指定账号： 登录 PC 端“徽智采投标客户端”→点击左侧“我的项目”

	<p>中→选择对应的项目，在对应的项目下方点击“查看保证金账号”即可查看到本项目对应标包的保证金虚拟账户。</p> <p>备注：汇款时须备注本项目编号</p> <p>比选保证金须从供应商账户汇出，否则无效。</p> <p>比选保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>（2）如采用银行保函或担保机构担保或保证保险：</p> <p>①如采用银行保函，应为供应商对公账户银行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函；</p> <p>②如采用担保机构担保，应为经地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函；</p> <p>③如采用保证保险，应为保险机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>4. 采用银行保函或担保机构担保或保证保险的其他要求及注意事项</p> <p>（1）如出现比选文件“供应商须知正文”第9.7项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向采购人支付保函（或担保或保证保险）所列的全部比选保证金金额，该支付行为视同比选保证金不予退还。</p> <p>（2）比选保证金弄虚作假情形</p> <p>供应商采用虚假银行保函（或担保机构担保或保证保险）方式提交比选保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取成交的法律责任外，还应根据比选文件规定承担比选保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳比选文件所列全部比选保证金，供应商在采购人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付比选保证金的，采购人将依法提起诉讼追缴，采购人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由供应商承担。</p> <p>（3）须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。评审时比选小组保留现场核查权利。</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>(4) 保函存在明显异常情形的（如多家供应商的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），比选小组应根据供应商提供的查询途径进行核查，并在评审报告中予以记录。</p> <p>(5) 成交供应商须在签订合同前将其开具至本项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交采购人（或采购代理机构），且原件须与响应文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，采购人有权取消其成交资格，并报有关部门处理。</p>
13	答疑及澄清与修改通知	<p>(1) 答疑接受时间为：知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内。</p> <p>(2) 供应商如果对比选文件内容有相关疑问可按照比选公告中的联系方式，以书面形式（如传真、邮件等）通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构对在答疑接受时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，以澄清或修改通知的方式予以答复。</p> <p>(3) 澄清和修改通知在比选公告发布媒介公布。所有供应商在递交响应文件截止时间前有义务自行查询，无需以书面形式回复。</p>
14	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 自行考察 <input type="checkbox"/> 采购人统一组织 现场考察联系人及联系电话：/
15	响应文件要求	加密的电子响应文件：（可根据各代理公司实际情况补充）
16	递交响应文件截止时间及地点	递交响应文件截止时间：见比选公告 响应文件递交地点：见比选公告 加密电子响应文件解密时间：响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以“徽智采”平台解密倒计时为准）
17	响应文件开启时间及地点	见比选公告
18	评审办法	<input type="checkbox"/> 低价优先法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法

		详见比选文件第四章评审办法
19	采购代理服务费	根据国家计划委员会[计价格 [2002] 1980 号]、国家发展和改革委员会[2011]534 号文收费标准×70%，由成交供应商在领取成交通知书前向本项目代理公司支付。
20	履约保证金	<input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 收取 （1）金额： <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>5</u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元 （2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 （3）提交要求： ①如采用转账或电汇，履约保证金缴纳账户信息如下： 户名：合肥工业大学 开户银行：中国银行宁国路支行 帐号：176703468988 ②如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。 ③如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。 （4）缴纳时间： <u>合同签订前</u> （5）退还时间： <u>验收合格后满一年退还</u>
21	比选样品	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
22	本项目提供除电子版比选文件以外的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 图纸 <input type="checkbox"/> 工程量清单及控制价 <input type="checkbox"/> _____
23	主要成交标的服务范	参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院

	围、服务要求、服务时间、服务标准	令第 658 号）规定：本项目将对排名第一的成交供应商的主要成交标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，经比选小组评审认可后随成交公告一并公告。参加本次采购活动的企业应当在响应文件中提供有效的《主要成交标的承诺函》，如有虚假，将取消成交资格并有权上报监管部门按有关规定处理。
24	不良信用记录及查询	<p>1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人：</p> <p>（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；</p> <p>（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；</p> <p>（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>（4）供应商被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）。</p> <p>（5）供应商被合肥工业大学招标与采购管理中心官网曝光台（http://zb.hfut.edu.cn/cms/warn/）列为合肥工业大学供应商不良行为记录名单或违规失信行为名单的。</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3、不良信用记录查询渠道如下：</p> <p>中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>4、响应时，供应商应当查询上述记录后，按响应文件格式要求如实提供无不良信用记录声明函并加盖供应商公章。联合体响应的，所有联合体成员均须加盖公章。评审时由比选小组进行查询。</p>

		本项目将可能对排名第一的成交候选人提供的无不良信用记录声明函，随成交公告一并公告。如有虚假，将取消成交资格并有权上报校内采购监督管理部门按有关规定处理。
25	本地化服务	<p>本项目是否要求本地化服务能力：<input type="checkbox"/>要求 <input checked="" type="checkbox"/>不要求</p> <p>本地化服务的能力是指具有下列条件之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、在本地具有固定的办公场所及人员； 2、在本地具有固定的合作伙伴； 3、供应商在本地注册成立的； 4、承诺成交即设立本地化服务机构。 <p>注：本地是指合肥市行政区域。</p>
26	项目最高限价	供应商比选报价不得超过本项目对应包别的最高限价，否则按无效响应文件处理。
27	有效供应商低于三家情况下的评审程序（仅针对二次及以上采购项目）	当递交响应文件截止时间后，递交响应文件的供应商不足三家，或经评审，有效供应商家数不足三家时，由评审委员会对书面确认是否具有竞争性和采购文件是否有排他性条款进行评审，如果具有竞争性且采购文件无指向性和排他性条款，可继续进行比选程序。
28	需要补充的其他内容	<ol style="list-style-type: none"> 1、开标时由供应商对响应文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后对外公布各供应商的比选报价。供应商解密时，未能在线成功解密的供应商，可在解密时限内，自行选择导入保障信封响应文件。若系统识别出保障信封响应文件和网上递交的加密响应文件识别码不一致，系统将拒绝导入。完成在线解密或保障信封导入成功均视为完成解密。因供应商联系不上、没有及时登录系统、等情形的风险，由供应商自行承担。 2、“徽智采”平台开标室、采用远程电子开标方式，供应商应于开标时间前登录PC端“投标客户端”，进入开标室，并签到等待开标。供应商应在截止时间后30分钟内，通过手机“中招互连”APP扫码解密响应文件。供应商未在采购文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标，其投标无效。供应商须自行承担网络环境、介质损坏等因素造成的风险。 3、供应商应妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续

	<p>期。供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致响应文件无法解密，由供应商自行承担 responsibility。</p> <p>4、供应商应注意响应文件大小。通过图片格式、精度调整等方式合理控制文件大小。</p> <p>5、响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置加盖电子印章。</p> <p>6、 供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>7、供应商修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照采购文件的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。</p> <p>8、采购人在采购文件规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时在线参加，也可至现场观摩实时开标。</p> <p>9、关于响应文件的签章：</p> <p>（1）供应商应使用企业电子签章（电子章）进行响应文件的签署，响应文件效力以企业电子签章（电子章）为准；</p> <p>（2）若供应商为方便企业多人投标，可另行办理个人证书，由已注册的管理员授权其他人员投标；</p> <p>（3）响应文件中涉及到个人签字的部分，可采取先打印签字再扫描添加至响应文件中的方式，也可以采用徽智采平台个人电子签章的方式；</p> <p>（4）供应商若有使用徽智采平台个人电子签章的需求（不强制），需另行办理个人证书，并缴纳相关费用。</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

二、供应商须知正文

（一）总则

1. 有关定义

1.1 采购监督管理部门：系指合肥工业大学监察处。

1.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

1.3 委托人：系指本次采购项目的委托方。

1.4 供应商：系指下载了本比选文件，且已经提交或准备提交本次比选响应文件的制造商、供应商或服务商。

1.5 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

1.6 比选文件：系指采购人发布的比选文件。

1.7 响应文件：系指供应商按照比选文件要求编制并递交的实质性响应及承诺文件。

1.8 近 X 年内：系指从比选之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本比选文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

2. 踏勘现场

2.1 供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关本项目的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

2.2 除非有特殊要求，比选文件不单独提供服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

3. 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用比选货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在比选报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

4. 联合体比选

4.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式比选外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体比选，以一个供应商的身份比选。

4.2 以联合体形式参加比选的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

4.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交采购人。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中比选，也不得组成新的联合体参加同一项目比选。

（二）比选文件

5. 比选文件构成

5.1 比选文件包括以下部分：

- 一、比选公告；
- 二、供应商须知；
- 三、采购需求；
- 四、评审办法和标准；
- 五、采购合同；
- 六、响应文件格式。

5.2 供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

5.3 供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件。响应文件应对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

6. 答疑及比选文件的澄清与修改

6.1 供应商如果对比选文件及附件等其他任何内容有相关疑问，可以通过供应商须知前附表列明的答疑接受时间前以及答疑方式向采购代理机构提出。

6.1.1 除非比选文件明确约定，否则，如比选文件、密封标识、图纸等之间存在不一致时，以要求严格或质量等级高的为准。

6.2 采购人对比选文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为比选文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。当比选文件、比选文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。供应商应主动上网

查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 答疑、澄清、变更或补充的内容可能影响响应文件编制的，采购人可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和比选时间，并在比选文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布延期公告。在上述情况下，采购人和供应商在比选截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的比选截止期。

6.4 特殊情况下，采购人发布澄清、更正或更改公告后，征得供应商同意，可不改变响应文件提交截止时间和比选时间。

6.5 供应商须在比选文件及结果公告规定的质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（三）响应文件

7. 响应文件构成与格式

7.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于：响应文件格式规定的内容。

7.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用比选文件提供的格式。

7.3 除专用术语外，响应文件以及供应商与采购人就有关比选的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7.4 除非比选文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 除非比选文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在比选当日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

7.6 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

7.7 响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作。

8. 报价

8.1 本项目仅一次报价，供应商应以“包”为报价的基本单位。除非比选文件另有规定，

若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（赠送的除外），否则将导致比选无效。

8.2 比选报价为供应商在比选文件中提出的各项支付金额的总和。包括本次比选全部内容及工期的成本、利润、税金、运输费、损耗等所有费用。技术规范要求的费用也应包括在比选报价中，只有总价而没有分项报价的响应文件无效。

8.3 除非比选文件另有规定或经采购人同意支付的，比选报价均不得高于比选文件（公告）列明的控制价、项目预算。

8.4 供应商应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

（1）如单价累计与总价不符，以单价累计为准；

（2）小写与大写不符，以大写为准。

8.5 除非比选文件另有规定，报价原则精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按比选文件约定）。

8.6 除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

9. 比选保证金

9.1 比选前，供应商应向采购代理机构提交供应商须知前附表规定金额的比选保证金，作为响应文件的一部分，比选保证金应当在响应文件递交截止时间前足额到达比选文件指定账号。

9.2 比选保证金可采取下列任何一种形式：详见供应商须知前附表；

9.3 联合体比选的，可以由联合体中的一方或者共同提交比选保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

9.4 比选保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非比选文件另有规定，分公司或子公司代缴比选保证金，视同名称不一致。比选保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，比选无效。

9.5 未按要求提交比选保证金的，比选无效。

9.6 采购代理机构将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的比选保证金；在采购合同签订后，成交供应商应将签订后的采购合同提交至采购代理公司，采购代理公司在收到采购合同后五个工作日内退还成交供应商的比选保证金；所有比选保证金原路退还至供应商账户。

9.7 下列任何情况发生时，比选保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10. 比选有效期

10.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交供应商签订合同，规定比选有效期。比选有效期期限见供应商须知前附表。

10.2 在比选有效期内，供应商的比选保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

10.3 比选有效期从响应文件递交截止日起计算。

10.4 在原定比选有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长比选有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收比选保证金。同意延长比选有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长比选保证金的有效期。

11. 响应文件份数

本项目要求提供的响应文件要求详见供应商须知前附表。

（四）响应文件的递交

12. 响应文件的制作与递交

12.1.1 本项目要求提供的响应文件要求详见供应商须知前附表。响应文件的制作应满足以下规定：

（1）加密的电子响应文件由供应商使用“徽智采”平台提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过“徽智采”平台下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

（2）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商公章处，加密的电子响应文件应加盖供应商电子签章或公章；联合体参加比选的，除联合协议及比选文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（4）响应文件制作完成后，采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

12.1.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，供应商自行承担由此导致的全部责任。

12.1.3 比选现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

12.1.4 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

12.2 因供应商自身原因导致加密的电子响应文件解密失败或无法导入的，视为供应商撤销响应文件，供应商自行承担所有后果。

12.3 比选现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商应当在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，将加密的电子响应文件在“徽智采”平台上传。

13.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，代理机构（电子交易系统）应当拒收。

13.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前（以“徽智采”平台解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密。

13.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于比选小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照比选文件的变动情况和比选小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

（五）比选与评审

14. 接收响应文件

14.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织比选。

14.2 在比选过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和比选报价等响应文件应当由供应商代表签字或者加盖公章后生效，供应商应受其约束。

15. 比选小组

15.1 本项目将依法组建比选小组，比选小组成员由3人以上单数组成，比选小组及其成员应当参照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

15.2 比选小组依法对响应文件进行评审，并根据比选文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应比选文件要求的供应商进行比选。

15.3 比选小组应当从质量和服务均能满足比选文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选人，并编写评审报告。

16. 响应文件评审与比选

16.1 比选活动采用低价优先法或综合评分法。

低价优先法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

16.2 本项目评审办法以供应商须知前附表为准。

16.3 比选小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

16.4 比选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）须通过远程登录的方式接受网上询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受比选小组询标的，供应商自行承担相关风险。

16.5 供应商通过响应文件递交排序等方式产生比选排列顺序，比选小组将按顺序分别与供应商就比选报价、供货或服务方案、材料选用及维保服务等内容进行比选。

16.6 比选小组根据与供应商比选情况可能实质性变动比选文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。比选文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为比选文件的有效组成部分，比选小组将以书面形式通知所有参加比选的供应商。

16.7 比选过程中，比选小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，比选小组可以取消该供应商的响应资格。

16.8 比选小组按评审办法规定的内容对响应文件进行初审和综合评审（其中综合评审部分仅适用于采用综合评分法评审的项目），各供应商的得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

16.9 评审报告是根据全体比选小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由比选小组全体成员签字。对评审结论持有异议的比选小组成员可以书面方式阐述其不同

意见和理由。比选小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

16.10 保密要求

16.10.1 评审将在严格保密的情况下进行。

16.10.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

17. 终止比选

17.1 出现下列情况之一时，采购人有权宣布终止比选采购，并将理由通知所有供应商：

17.1.1 有效供应商数量不足，导致本次比选缺乏竞争的；

17.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

17.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

17.1.4 政府采购法律法规规定的其他情形。

18. 二次采购

18.1 项目终止比选采购后，采购人可能发布二次公告（比选邀请），进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目终止比选采购后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

18.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

18.3 项目终止比选采购后，采购代理机构将退还供应商的比选保证金。

18.4 比选保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目终止比选采购，比选保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续比选时，注意勿将比选保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号；凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，比选保证金无效。

（六）确定成交供应商与签订合同

19. 确定成交供应商

19.1 比选小组根据详细评审的结果确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人确定为成交供应商后，并在指定媒体上予以公告。

19.2 如比选小组认为有必要，可以对排名第一的成交候选人就响应文件所提供的内容是否符合比选文件的要求进行最终审查。如果确定排名第一的成交候选人无法履行合同，将依次对其他成交候选人进行类似的审查。

排名第一的成交候选人放弃成交、不按照比选文件要求提交履约保证金、无故不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照比选小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新比选。

19.3 不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交供应商，成交供应商资格将被取消，同时参照政府采购的相关法律、法规予以处罚。

20. 成交通知书

20.1 各方均无异议或最终审查结果无误的成交供应商，采购人将委托采购代理公司向其发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分。

21. 履约保证金

21.1 成交供应商在收到成交通知书后，应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

21.2 供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

21.3 如果成交供应商未按照上款规定缴纳履约保证金，采购人有权取消该授标，并不予退还其比选保证金。在此情况下采购人可从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，或者重新开展采购活动。

22. 签订合同

22.1 成交供应商应按采购人规定的时间、地点与采购人签订采购合同。合同见证前成交供应商应向采购人出示履约保证金缴纳证明。

22.2 采购双方应按照比选文件、响应文件及比选过程中的有关澄清、说明或补正文件的内容签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与比选文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题采购人概不负责，合同风险由双方自行承担。

23. 质疑

23.1 质疑人认为成交结果公告使自己的权益受到损害的，可以向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱比选活动正常的工作秩序。

23.2 质疑应在规定时限内提出：

对成交结果公告的质疑，应在成交结果公告公布之日起七个工作日内提出。

23.3 质疑应由供应商授权代表（或法定代表人）以书面形式提出。质疑人对成交结果公告的质疑书应当包括下列主要内容：

23.3.1 质疑人的名称、地址、联系电话；

23.3.2 项目名称、项目编号及标段号或分包号；

23.3.3 质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据；

23.3.4 相关要求及主张；

23.3.5 提起质疑的日期。

质疑书应当署名。质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人签章并加盖公章。其他利害关系人提出的质疑书除以上内容外，还应提供涉及利害关系的证明文件。

23.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理时，除提交质疑书外，还应当向采购人提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

23.5 质疑人提起质疑应当符合受理条件。有下列情形之一的，不予受理：

23.5.1 提起质疑的主体不是所质疑项目供应商的；

23.5.2 质疑事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

23.5.3 不符合上述第 25.3 条要求的；

23.5.4 提起质疑的时间超过规定时限的；

23.5.5 质疑事项超出采购人权限范围的；

23.5.6 已经给予书面答复，且质疑人没有提出新的证据的；

23.5.7 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的；

23.5.8 不符合法律法规规定的其他条件的。

23.6 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

23.7 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在规定期限内向采购监督管理部门提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

23.8 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购人将报采购监督管理部门予以处理。

23.8.1 一年内三次以上质疑均查无实据的；

23.8.2 捏造事实恶意诬陷他人或者有意提供虚假质疑材料的。

24. 需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经比选小组评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	付款方式：合同签订生效后，成交供应商开具合同全额发票，采购单位收到成交供应商开具的全额发票后，向成交供应商支付合同总金额 100%的合同款。 供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与比选文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致比选无效。
2	服务地点	合肥工业大学
3	服务期限	2026 年 9 月 30 日前完成项目验收交付
4	本项目采购标的所属行业	软件和信息技术服务业

二、项目概况

1. 服务范围：5 门研究生 AI 课程建设服务。
2. 服务要求：本项目通过打造《高级管理会计》、《智能制造工程管理》、《食品（生物）工厂设计与项目评估》、《模式识别》和《集成电路电学测试技术》研究生 AI 课程，建设专属课程知识库，通过将知识库中的数据经过清洗和预处理，去除重复、错误或冗余的信息，从而保证了知识的准确性和有效性，同时利用清洗后和预处理后的资源进行课程增强知识模型构建。AI 课程利用多样性和丰富的数据进行分析，深入理解学生的学习行为和需求，将人工智能应用到教学各个环节中，通过智能学伴、智能批改、智能备课、智能出题、智能资源推荐、智能课堂助手、智能体、教学运行数据等多种教学场景与人工智能相结合，能够精确把控学生个体学习数据，实现个性化的教学和辅助服务，确保每位学生都能享受到符合其特点和需求的教学方案，从而极大地提升教学效果和学习体验。
3. 服务内容：AI 课程模型建设服务；AI 个性化指令建设服务；智能体建设服务；AI 课程数字人建设服务；AI 教学应用场景建设服务；AI 课程管理建设服务；AI 学习空间建设服务；AI 课程门户设计服务；AI 课程建设实施服务；课程运行及推广服务；系统对接服务。

4. 质量标准：交付的课程知识图谱内容完整，包含知识图谱、问题图谱、能力图谱及资源结构化梳理，供应商需提交所有完整的知识图谱并提供 AI 课程的上线运行服务，最终满足项目包比选文件实质性要求和采购合同技术、服务、安全等要求。

5. 人员配备：供应商需提供完整的人员配备方案。

三、服务需求

1. 总体要求：

（1）AI 课程建设中需全流程专属服务，包括：应用场景确认、课程资源收集清洗、课程增强模型建设、使用培训、AI 课程测试调优、课程上线试运行等六个主要阶段。根据客户业务场景需求，帮助以及促进客户更好的使用。

（2）需向学校提供当前 AI 课程的使用数据分析报告，包含所有应用场景的阶段性使用数据与学期数据分析，提供相关指导性意见优化 AI 课程使用场景，辅助客户了解 AI 课程使用情况、落地效果，进一步发挥 AI 课程建设价值。

（3）要求所提供的 AI 课程运行平台可以与现有用户统一登录系统进行无缝对接。

（4）提供及时、专业的技术支持和客户服务，解决教师在使用上的问题和学生在学习过程中遇到的问题。

（5）确保数据安全和隐私保护，遵守相关法律法规。

（6）对系统安全漏洞进行管理，根据国际上相关安全厂商发布的漏洞信息，及时对系统打安全补丁。

（7）需支持加密通信，支持 HTTP/HTTPS 协议，确保所有数据传输过程均通过加密通道进行，防止数据在传输过程中被窃取或篡改。

（8）需使用有效的数字证书，确保 HTTPS 连接的安全性和可信度，并定期更新证书以应对潜在的安全威胁。

（9）需合理配置 HTTP/HTTPS 的安全策略，包括但不限于禁止使用不安全的加密算法、限制弱密码等，以提高系统的整体安全性。

（10）需部署防火墙、入侵检测系统等安全设备，对 HTTP/HTTPS 流量进行实时监控和分析，及时发现并阻止潜在的攻击行为。

（11）需进行安全审计与监控，对 HTTP/HTTPS 业务的访问日志进行记录和审计，定期分析日志数据，以便及时发现异常访问行为并采取相应措施。

（12）需满足《互联网信息服务深度合成管理规定》，AI 服务提供者需通过深度合成服务算法备案，确保 AI 课程和应用符合法律法规要求。对 AI 课程运行平台业务流量进行多维度检测和防护，结合深度机器学习智能识别恶意请求特征和防御未知威胁，全面避免网站被黑客恶意攻击和入侵。

2. 技术规格：

2.1 AI 课程模型建设服务

2.1.1 知识模型建设服务

（1）支持新建课程知识图谱；支持通过表格方式进行知识点导入，根据模板填写完成后点击上传；

（2）支持通过本地教材或知识库教材通过人工智能对教材进行碎片化处理及知识点归纳总结，直接生成课程知识图谱；

（3）支持基于课程资源，通过人工智能对资源进行碎片化处理及知识点归纳总结，直接生成课程知识图谱，极大地提升教学资源的可视化和结构化程度；支持课程资源更新的同时知识图谱自动更新；

（4）支持直接新建专业或课程群知识图谱，也支持通过关联其他已建设的课程知识图谱直接建设课程群知识图谱或专业知识图谱；

（5）支持知识图谱切换树状视图、网状视图、环状视图、自定义视图查看；

（6）支持知识图谱自定义视图，通过教师自己拖拽知识点，保存为自定义视图，支持自定义视图中替换视图背景，支持教师统一知识点大小和隐藏根节点；

（7）支持自定义视图下，教师自定义节点及其全部子节点的颜色；

（8）支持自动生成的知识图谱是可编辑的，教师可以在已生成的知识图谱上进行二次编辑和调整；

（9）支持知识图谱查看与编辑页面，首次进入知识图谱默认查看页面；

（10）支持查看知识图谱的知识点总量、节点层级、节点关系、关联课程资源数量、关联习题数量、思政点数量等功能；

（11）支持选择某节点后，可展开所有下级节点或收起所有下级节点，可调整页面呈现的节点内容和数量；支持根据知识图谱中的知识点层级快捷设置展开层级；

（12）支持查看知识点详情，可查看此节点的详情，包括：节点名称、知识说明、知识分类、认知维度、难度系数、节点关系、思政设计；

（13）支持知识点搜索，输入关键词，若搜索结果有多个时，突出显示定位检索匹配的所有节点；

（14）支持通过人工智能生成知识点说明，支持人工编辑，至少支持添加图片、表格、代码、公式块、行内公式；

（15）支持图谱下载，可按节点层级导出 excel 文件；

（16）支持知识点关联资源批量导入，至少支持：pdf / jpg / jpeg / png / gif / doc / docx / ppt / pptx / xls / xlsx / MP4 / MOV / AVI / WMV / MKV / RMVB 类型文件；

（17）支持自定义设置知识点属性：在知识图谱中，允许教师自定义设置知识点的难度系数、知识分类和认知维度等属性；

（18）支持从预览模式进入在线编辑模式。支持一位用户在线编辑图谱，不支持多账号同时编辑，图谱显示当前编辑账号头像和姓名；

- （19）支持知识图谱树状结构、网状结构、环状结构、自定义结构进行编辑；
- （20）支持知识图谱查看时可进行放大缩小，可以查看知识图谱全景；
- （21）支持添加多个根节点；支持选择某节点后，可添加同级节点；支持删除知识点，支持知识点跨课程关联；
- （22）支持选择某节点后，可添加子节点，至少添加十级子节点；
- （23）导入模板至少包含：节点名称、知识说明、知识分类、认知维度、难度系数、节点关系；
- （24）支持知识点与课程资源进行关联，支持知识点关联本地资源、知识库资源等，支持图文、视频、讨论等学习单元，支持对学习单元进行检索；
- （25）支持已关联的课程资源，可查看此资源的详情内容；
- （26）支持知识点与课程习题进行关联，可关联课程资源下已建设的资源习题，点击可查看习题详情及答案解析；
- （27）支持编辑知识点详情，可自定义设置节点名称、知识说明、知识分类、认知维度、难度系数、节点关系；
- （28）支持知识点添加思政设计，包含思政元素和设计方式；
- （29）支持根据节点关系生成知识点学习路径；
- （30）支持已经建设的知识图谱发布到教学班中；
- （31）支持教师可以选择是否开放给学生，选择开放给学生，学生在自己的教学班中就可以查看到对应的知识图谱；
- （32）支持教师选择是否将发布的教学内容通过人工智能自动匹配知识图谱中的知识点；
- （33）支持教师查看单个知识点的学习情况，包括：该节点关联课程资源和习题的情况；总数和已发布数量；已完成、进行中、未完成的学生比例；学生的平均掌握度。支持统计单个知识点下每个学生的完成度和掌握度；
- （34）支持教师查看班级平均掌握度，按照比例区间展示整个班级的学习进度和平均掌握度，同时给出建议关注知识点。

2.1.2 能力模型建设服务

- （1）支持建设能力模型，包括能力点名称、能力标签、能力描述、关联知识点、对应学习内容，能力标签支持自定义；
- （2）支持展示能力模型对应的能力点、知识点、学习内容数量；
- （3）支持展示单个能力点的标签、能力描述、关联知识点和知识点学习内容；支持跳转到关联的知识点详情界面；
- （4）支持展示能力点下知识点关联关系；
- （5）支持通过模板导入能力模型，支持能力模型导出表格；
- （6）支持能力图谱至少包含树状视图、自定义视图；

（7）支持自定义视图设置卡片或文字样式，支持设置文字颜色、文字字号，支持设置背景图，支持一键还原系统设置。

2.1.3 问答模型建设服务

（1）支持建设问题模型，包括问题类型、问题描述、答案描述、关联知识点、对应学习内容；

（2）支持跳转到各个问题下关联的知识点详情界面；

（3）支持教师将问答反馈意见纳入答案库，进行修改编辑。

2.1.4 增强模型建设服务

2.1.4.1 课程图片库建设服务

（1）支持建设课程图片库，支持对图片进行分类，支持自定义分类；

（2）支持对图片进行知识点标记；支持对图片添加文字说明；支持标记图片来源。

2.1.4.2 课程公式库建设服务

（1）支持建设课程公式库，支持对公式类型进行分类管理，支持自定义分类；同时需对公式进行知识点标记；

（2）支持对公式添加文字说明，支持添加公式块或行内公式；支持标记公式来源。

2.1.4.3 课程表格库建设服务

（1）支持建设课程表格库，支持对表格进行标签分类，支持自定义分类；同时需对表格进行知识点标记；

（2）支持表格内上传图片或添加公式，支持对表格添加文字说明；支持标记表格来源。

2.1.4.4 课程代码库建设服务

（1）支持建设课程代码库，保留代码格式，支持对代码进行分类，同时需对代码进行知识点标记；

（2）支持对代码添加代码注释，支持对代码添加流程图或实现效果图；支持标记代码来源。

2.1.4.5 课程视频库建设服务

（1）支持建设课程视频库，支持对视频进行分类管理，支持对整个视频进行知识点标记；

（2）支持对课堂回放视频自动添加课堂回顾标签，支持自定义分类标签；

（3）通过人工智能，支持根据视频内容进行分段归纳总结，形成知识导引，同时文字与视频进度一一对应，点击可以进行快速定位；

（4）支持对形成的导引进行分类管理，支持对同一视频中的不同导引进行知识点标记；

（5）通过人工智能形成课程讲稿，按照时间轴排序，点击讲稿同时对应跳转到视频指定位置；

（6）支持修改人工智能生成的视频导引和讲稿。

2.1.4.6 课程习题库建设服务

（1）支持建设课程习题库，支持对习题进行分类，支持自定义分类标签，同时需对习题进行知识点标记；

（2）支持题型至少包括单选题、多选题、判断题、投票题、填空题、主观题等，支持添加答案解析，支持设置习题难度系数；支持编辑、移动、删除题库习题；

（3）添加习题支持对题干及选项字体格式进行修改，支持多图上传，支持插入公式，支持编辑包括 Python、Java、C++、Php、Vb、ActionScript3 等常用代码语言，支持插入音频及附件文件；

（4）支持选择是否将题目设为自测题，学生在学习相应知识点内容时可进行习题自测。

2.1.4.7 课程专有名词库建设服务

（1）支持通过人工智能匹配课程专业或学科属性，自动生成专有名词库，支持对专有名词增加图片或文字解释说明。

2.1.2 AI 个性化指令建设服务

（1）支持根据课程专业或学科属性，建设课程个性化指令库。

2.1.3 智能体建设服务

（1）根据课程专业或学科属性，建设课程个性化智能体。

2.1.4 课程数字人建设服务

（1）数字人形象根据教师形象进行定制化制作；

（2）数字人形象需具备高逼真度，面部表情、动作自然流畅，无明显违和感；

（3）支持调整数字人的动作，可选取部分数字人的训练素材对应生成有动作或没有动作的数字人视频；

（4）支持实时语音识别与语音合成，实现数字人语音交互功能；至少支持中文、英文两种语言切换；

（5）生成数字人语音播报时，支持设置讲稿的语速；设置专有文字内容连读；支持插入停顿，可设置停顿的时间；

（6）根据教师提供的课程大纲，进行数字人 AI 课程内容的设计与制作；根据课程内容需要建设包括但不限于课件、习题、互动环节等；

（7）需提供数字人交互系统，实现数字人与用户之间的实时互动；

（8）支持将数字人与其讲解的课件内容合成新的课程讲解视频，并支持选择是否显示字幕、数字人讲解倍速、设置视频背景色等。

2.1.5 AI 教学应用场景建设服务

2.1.5.1 知识库

（1）需支持知识库管理功能，支持上传 pdf 格式的教学资源，上传的资源可进行切片处理，同时需提供开关控制功能，教师能够决定每个文档是否启用切片解析功能，支持上传失败的文件重试解析；

（2）支持按照电子教材、讲义课件、相关论文、习题试卷、往年作业、相关案例、其他资料等分类上传资源；

（3）支持上传视频、音频、文档（包括 PPT、PDF、DOC、TXT、PNG 等）等教学资源；视频支持上传 MP4、MKV、MOV、AVI、WMV 等通用格式视频，上传后自动转码，支持在线预览；

（4）支持自定义文件分类，支持二级文件分类，支持删除、移动与重命名文件分类；支持每一个分类下可以查看已处理的资源数量、上传资源数量、最近更新时间；

（5）支持知识库查看文件数量、图片提取数量、音视频时长、解析字符总数；支持查看总体知识切片数量，公式数量、图片数量、表格数量；

（6）支持上传的资源可以查看文件名称、处理状态、字符数、文件大小、上传时间；支持上传的资源可以选择是否启用；

（7）支持对上传的资源进行删除、重命名和移动所在分类；

（8）支持关联已有的课程资源，包括已建设的课程资源和教学班发布的教学内容；

（9）支持教师从个人云盘中一键导入教学资源，支持批量选择一个或多个文件导入知识库中。

2.1.5.2 智能学伴

（1）基于课程模型进行知识答疑，满足学生在任何时间的学习需求，无论是基础知识还是拓展知识，学生随时都可以向系统提问，获得及时的解答；

（2）支持智能学伴的个性化配置，包括学伴名称、头像、性格特点、说话风格等角色特点；

（3）支持教师设置智能学伴开场白，方便学生能快速理解学伴功能；

（4）支持教师设置智能学伴推荐问题，方便学生快速选择常见问题；

（5）支持教师端进行智能学伴问答，支持教师根据智能学伴回答的问题进行反馈，持续优化智能学伴回答问题的准确度；

（6）支持教师填写智能学伴回答反馈意见，至少包括具体问题及正确回答，同时支持设置是否将反馈回答加入答案库，用于后续相同问题的答案；

（7）支持教师提交反馈意见后进行修改，修改后可再次提交，支持教师删除反馈意见；

（8）支持开展多个会话，保留历史会话，同时也可进行历史会话删除；

（9）支持学生发送语音与智能学伴对话；

（10）支持学生与智能学伴对话上传文件，支持 pdf、doc、docx、xlsx、ppt、txt、md、csv、py、图片等；

（11）支持智能学伴语音回答问题，支持教师设置语音播报音色，系统内置音色或定制专属音色；

（12）支持教师设置智能学伴虚拟形象，支持动画虚拟形象或定制专属形象；

（13）支持在智能学伴中进行指令管理，包括移动或删除指令，创建新的指令分组；支持

拖拽调整指令顺序；

（14）支持 AI 绘图，通过描述生成图片；支持代码绘图，通过 Python 代码绘制曲线；

（15）支持联网检索，支持回答问题的同时联网检索资源进行补充回答；

（16）支持图片检索，在图片检索中，根据学伴提问，精准匹配图片；

（17）支持多轮对话，有上下文记忆功能，用于测试知识点学习、问卷调查、医患问诊等场景，根据学生问题或选择进行持续对话；

（18）支持智能学伴回答完毕后，给用户展示至少 3 个推荐问题，让用户能够继续提问。

2.1.5.3 智能批改

（1）至少内置两个智能批改评分标准，包括评分项目、详细指标、指标权重；

（2）需支持智能批改，支持教师设置多个批改规则，包含评分项目，详细指标，指标权重从而计算出评价分数，同时支持是否开启智能点评，教师可设置点评方向和点评风格；

（3）支持教师设置智能批改评分标准后进行测试，包括设置分值、题目、参考答案或通过人工智能生成参考答案、最后填写作答内容进行批改测试，通过智能批改的测试查看是否需要调整评分标准；

（4）支持教师可以通过批改测试选择不同的批改规则进行调试智能批改效果；支持教师预览实际给到大模型的提示词调试智能批改效果；

（5）支持教师发布主观题到教学班，支持教师进入教学班中选择是否进行智能批改，包括选择智能批改的评分标准、是为当前学生进行智能批改或全班学生进行批改；

（6）支持教师选择批注的身份，包括智能批注助手或当前教师本人；

（7）支持教师选择智能批改完成后是否需要经过教师审核，如不需审核，将直接生成批注和评语发送给学生，学生分数仅供参考，实际分数需要教师手动打分；

（8）支持教师对智能批改不满意后选择重新批改；

（9）支持保留教师多次批改记录，教师可查看历史批改效果；

（10）支持 AI 课程组教师自己使用批改规则或共享智能批改规则到课程组；

（11）新建批改规则，支持至少建设文章批改、通用批改、编程批改三类规则，根据批改分类不同，使其更适用于当前批改场景；

（12）编程类型批改至少支持 5 种常见编程语言，包括但不限于 Python、JavaScript、C、C++、Java；支持教师自定义编辑编程批改规则，包括评分项目、详细指标、权重；

（13）支持教师编辑大模型的输出要求，支持查看大模型返回的未经处理的原格式内容，以便于教师修改智能批改规则；

（14）支持智能批改规则筛选，包括全部批改规则、教师本人批改规则、其他教师共享批改规则；

（15）支持对学生上传的 pdf 和 word 文件进行智能批改；支持批量下载教师智能批改后带批注的文件，展示按照智能批改规则批改的详细批注、改进建议等；

（16）支持智能批改根据教师设定的批改细则显示评分细则。

2.1.5.4 智能备课

（1）支持教师在网页端进行在线文档备课，支持创建多个在线文档，在线文档自动保存，支持插入图片、代码、链接、表格等多种格式内容；

（2）支持教师查看在线文档大纲；支持向备课助手发送文字和图片、文件（包括 pdf、doc、docx、xlsx、ppt、txt、md、csv、py 等）；

（3）支持备课助手将生成的内容一键插入到在线文档中，无需复制粘贴；

（4）支持教师填写备课助手反馈意见，包括不满意的原因、具体描述或更好的回答；

（5）支持教师查看与备课助手的历史对话或开展新对话；

（6）支持智能备课助手生成在线文档后，支持导出为本地 word 文档；

（7）支持教师将在线文档编辑完成后，直接发布到教学班；支持教师设置发布时间、是否计入考核、考核截止时间、是否允许评论、是否微信消息提醒；

（8）需支持在 PPT 插件中，根据选中文字，AI 生成案例，生成的案例可以一键插入 PPT 指定位置中，不能手动粘贴插入，全流程不能使用 PPT 以外的其他程序，也不能使用网页形式，以便于教师在 PPT 备课时的一站式备课体验；

（9）需支持在 PPT 插件中，根据选中文字，AI 生成相关知识点的讲解，同时生成的知识点讲解可以一键插入 PPT 课件指定位置中，不能手动粘贴插入，全流程不能使用 PPT 以外的其他程序，也不能使用网页形式，以便于教师在 PPT 备课时的一站式备课体验；

（10）需支持在 PPT 插件中，选中需要翻译的文字翻译，同时翻译后的内容可以一键插入 PPT 课件指定位置中，不能手动粘贴插入，全流程不能使用 PPT 以外的其他程序，也不能使用网页形式，以便于教师在 PPT 备课时的一站式备课体验。

2.1.5.5 智能课堂助手

（1）支持在授课过程中，通过 PPT 唤起智能课堂助手，支持语音控制唤起智能课堂助手；

（2）支持通过智能课堂助手进行 AI 对话，支持语音对话，支持将智能课堂助手生成的内容直接发送给学生；

（3）支持教师设置智能课堂助手常用指令，可以快速通过调用指令进行快捷提问；支持教师在课堂中快速调起智能体进行对话；

（4）支持通过语音控制智能课堂助手开启弹幕和随机点名，支持语音控制关闭弹幕和停止随机点名；

（5）授课放映 PPT 过程中，支持截图 PPT 部分内容与智能课堂助手互动，实现知识讲解、自由对话等能力，教师可将智能课堂助手的回答内容一键发送给学生；

（6）支持智能课堂助手在教师授课过程中，学生对教师放映的 PPT 课件内容不懂，可一键反馈给智能课堂助手，AI 将实时针对当前 PPT 课件页内容进行智能答疑；

（7）支持教师设置主题讨论类型 AI 互动任务，设置 AI 任务开场白，AI 对话主题内容，

支持教师在授课过程中将 AI 互动任务发送给学生，支持学生手机端收到任务进行 AI 互动；支持教师实时查看每一个学生 AI 互动任务进行情况，包括作答详情；

（8）支持教师同时发布多个 AI 互动任务；支持教师实时查看 AI 互动任务的发布时间、累计用时、启动人数、未开始人数；

（9）支持智能课堂助手实时记录教师授课内容；

（10）支持课上实时显示教师讲稿内容，供学生课上回顾；

（11）支持教师课上发起分组讨论活动，支持系统自动分组和学生自由分组；学生分组讨论完成后 AI 自动总结分组讨论内容，并分析分组讨论中的学生参与情况，包括分析积极发言的学生、有效参与讨论的学生；

（12）支持教师授课结束后立即通过人工智能进行课堂内容分析总结发送至教师和学生手机端，至少包括课堂分析报告、课堂讲稿、课堂导引、课堂回顾思维导图；支持教师在移动端编辑思维导图，支持教师分别设置课堂讲稿、课堂导引、课堂思维导图是否开放给学生；

（13）支持导出 AI 生成的课堂思维导图；

（14）支持教师编辑 AI 生成的讲稿；

（15）支持教师在后台配置智能课堂助手相关信息，内置至少 3 种角色可供切换选择，同时支持教师自定义配置，包括角色形象、性别、回答语言、输出声音音频、人物特点、回答风格等，支持预览查看配置效果；

（16）智能课堂助手支持包括但不限于中文、英文、粤语、日语、印尼语、马来语等回答语言切换；

（17）支持课堂授课过程中，教师可以通过多语言与智能课堂助手进行语音对话，至少包含中文、英文、中英文混合、粤语、日语五种语言；

（18）支持设置智能课堂助手截图与 AI 对话的快捷指令，如知识点讲解、案例生成、讨论话题生成等。

2.1.5.6 智能出题

（1）支持根据知识点出题，教师可设置知识点、难度系数、题目数量、题目类型和具体出题要求，支持设置多个出题要求；

（2）支持手动输入或筛选已有的知识点进行出题；支持选择多个知识点进行出题；

（3）支持教师设置至少包含判断题、填空题、主观题、单选题、多选题。其中单选题和多选题支持设置选项数量；

（4）支持生成的题目至少包含题干、答案、解析；支持生成的题目直接加入教师题库；支持一键前往教师题库；

（5）支持将 AI 生成的题目加入教师题库时，可以选择关联知识点；

（6）支持生成的题目可直接进行编辑，包括题干、选项、答案、解析，可新增选项；

（7）支持教师根据 AI 出题进行意见反馈，同时根据教师反馈意见进行持续优化，支持查

看历史出题记录；

（8）支持教师自定义出题要求和模板，支持教师设置多个出题模板；

（9）支持根据视频内容，智能出题，同时将题目一键插入到对应的知识点，同时支持教师修改题干、选项、答案、解析；

（10）教师可设置学生答对题目才能继续观看视频，学生观看视频时，根据教师的设置答题后可继续观看视频；

（11）支持根据课件内容，智能出题，同时将题目插入到对应课件位置，支持教师修改题干、选项、答案、解析。

2.1.5.7 智能资源推荐

（1）支持根据学生提问的知识点或者材料要求，智能进行资源推荐；

（2）支持资源智能推荐时，可推荐国内双一流高校以及国外的优质的 MOOC 视频，免费内置不少于 5000 门完整慕课课程视频、200000 条视频文件，每条视频时长不少于 5 分钟；

（3）支持联网检索相关学习资源，包括视频、论文等；

（4）支持教师设置知识库中的资源是否被推荐，包含关联资源、电子教材、讲义课件、相关论文、相关案例或其他资料；

（5）支持教师设置资源推荐开放的应用，开放后，学生在使用时可以进行资源推荐；

（6）支持教师可在工作台进行资源推荐与检索，方便教师进行备课资源收集；

（7）支持教师设置指定网站进行资源检索和推荐；

（8）支持资源检索和推荐中通过教师的历史搜索，推荐联想的搜索，方便教师进行快速定位；

（9）支持结果按照视频、论文、教材、案例、论坛进行分类筛选；

（10）支持智能分析检索的问题，整理搜索结果，生成智能回答。

2.1.5.8 智能体

（1）支持创建角色扮演类型智能体；

（2）支持设置智能体基本信息，包含智能体标题、自定义智能体头像、添加智能体说明；

（3）支持设置智能体使用场景，包括对话场景、场景描述。AI 角色、使用者角色及 AI 人设信息；

（4）支持智能体对话设置，支持设置开场白；设置智能体推荐问题，推荐问题可以直接进行交互；

（5）支持单独设置智能体的专属知识库，加强智能体的角色信息和角色资料；

（6）支持设置智能体对话结束判断，使用者触发结束判断后，自动结束对话，支持设置多个对话结束判断，支持拖拽调整结束判断；

（7）支持智能体对话评价设置，添加多个考核项，设置考核项分值；

（8）支持智能体评价内容输出格式，支持自定义格式或直接根据考核项输出；

（9）支持智能体效果测试，教师可以通过配置的过程直接进行测试；

（10）支持设置智能体共享到 AI 课程，支持将智能体发布到教学班，学生在教学班与智能体进行对话；

（11）支持教师分享智能体的链接，允许校内学生或校外用户通过链接使用该智能体。

2.1.5.9 教学运行数据

2.1.5.9.1 知识图谱数据

（1）支持查看知识图谱建设与发布情况，包含自测习题数量、自测题知识点覆盖率、学习单元数量、学习单元知识点覆盖率；

（2）支持查看知识图谱资源发布与未发布对比图，包括视频、图文、讨论、作业、考试、课件、自测题；

（3）支持查看知识图谱中总知识点数量、发布内容的知识点数量、学生学习知识点数量漏斗图；

（4）支持查看本周学习人数及对比上周学习人数上升下降百分比；

（5）支持查看本周学习知识点数及对比上周学习知识点数量上升下降百分比；

（6）支持查看班级知识点完成概况，已完成占比、未开始占比、进行中占比；

（7）支持查看完成知识点的学习类型分布，将按照学习单元的类型分别统计每个类型的占比；

（8）支持查看知识点完成情况分析，按照比例进行筛选；同时不同比例通过不同颜色标识；

（9）支持查看学生未开始的知识点；

（10）支持按照知识点查看学生的掌握度、对应的教学内容、未开始学生人数、进行中学生人数、已完成学生人数、完成率、自测题数量、未作答学生人数、已作答学生人数、自测题完成率、自测题正确率；支持导出表格；

（11）支持按照学生查看学生姓名、学号、知识点掌握率、知识点学习内容未开始数量、进行中数量、完成数量、知识点完成率、自测题作答情况、正确数量、正确率；支持导出表格；

（12）支持统一导出每个学生在每个知识点下的完成率、习题正确率、掌握率明细数据。

2.1.5.9.2 AI 使用数据

（1）支持查看智能学伴运行明细数据，包括按照时间周期、班级学期、班级名称、提问角色、问题属性、反馈情况进行筛选；

（2）支持智能学伴运行明细数据搜索，支持按照提问者姓名或提问内容进行搜索；

（3）支持智能学伴运行明细展示，包括提问者姓名、教学班名称、问答内容、提问入口、提问时间，支持运行明细导出；

（4）支持以学生维度汇总查看智能学伴使用详情，包括学生姓名、学号、所在班级名称、学伴提问次数、使用时长，支持以学生维度查看学伴互动明细；支持以学生维度汇总的数据导

出；

（5）支持查看智能体运行明细数据，包括按照时间周期、班级学期、班级名称、提问角色、智能体标题进行筛选；

（6）支持智能体运行明细数据搜索，支持按照提问者姓名或提问内容进行搜索；

（7）支持智能体运行明细展示，包括提问者姓名、班级名称、问答内容、提问入口、提问时间，支持运行明细导出；

（8）支持智能学伴应用洞察，包括按照班级所属学期、教学班名称进行筛选；

（9）支持查看智能学伴师生使用概况，包括使用总次数、覆盖班级数、教师数、使用学生数、选课学生数、学生使用率、学生使用次数、学生平均使用次数、学生使用时长、学生平均使用时长等数据；

（10）支持查看智能学伴高频问题，可按照问题类型进行筛选，支持查看不同问题类型的提问次数与百分比；

（11）支持指令分析，包含指令条数、学生使用指令条数、指令详情、学生使用次数等；

（12）支持查看常问教学活动、对应活动提问次数、学生提问入口、占比与次数可视化展示；

（13）支持查看智能学伴学生使用趋势，可视化展示使用日期、提问次数、使用时长等数据信息；

（14）支持可视化展示智能学伴学生使用时间统计热力图；

（15）支持展示智能学伴学生反馈情况，包括学生使用次数、未反馈、满意、不满意次数与百分比；

（16）支持展示智能学伴学生使用排名，包括学生姓名、所属学院、行政班、提问次数、使用时长等信息；

（17）支持统一导出每个学生的学习过程数据，包括日常学习数据与 AI 使用数据。

2.1.5.9.3 AI 教学分析

（1）支持 AI 分析教学数据，支持快捷展示需教师关注的重点学生，包括缺勤学生、薄弱学生、进度滞后学生等；

（2）支持 AI 快捷分析课程进展，给出动态教学建议；支持教师快捷前往班级教学活动详情界面；

（3）支持教师与 AI 教学分析助手对话，为教师提供教学优化建议；

（4）支持 AI 根据教师能力图谱与班级学习内容，自动生成学生能力评估模型，根据各能力的权重、评估方式、关联的知识点、关联的学习内容数量与占比，AI 自动生成教学改进建议；支持统计班级能力整体达成度；

（5）支持教师快捷查看班级教学明细，包括学习单元的发布情况、学生完成情况统计与详情查看；

（6）支持统计各个能力的达成度并以雷达图展示，支持 AI 自动生成教学实施分析建议；

（7）支持统计综合能力的发展趋势，AI 自动生成每周对比分析；

（8）支持 AI 生成单项能力的分析，包括各项能力的达成度、权重与计算方式，支持 AI 自动生成单项能力达成度的每周变化趋势与对比分析；

（9）支持散点图形式可视化展示学生能力分布，AI 自动生成学生表现及建议，支持统计学生能力排名。

2.1.5.10 指令库

（1）需支持指令库管理，教师可以设置多种指令卡片，同时支持设置指令分组，可以支持添加分组和管理分组，拖动不同分组位置，筛选查看不同分组的指令；

（2）需支持教师自定义创建指令，包括指令标题，详细指令内容，短指令，支持学生仅展示短指令；

（3）支持指令创建的同时可以进行指令测试方便教师调整指令效果；

（4）支持教师设置指令的应用场景，设置后仅在该场景可查看指令，其他场景无法查看该指令；

（5）支持创建指令内容时上传文件，支持 pdf、doc、docx、xlsx、ppt、txt、md、csv、py、图片等；

（6）支持设置特殊指令，包含 AI 绘图、代码绘图、联网检索、图片检索；

（7）支持创建多轮对话指令，支持对指令单独配置开场白，推荐问题，支持对多轮对话场景进行特殊配置，包含角色信息，角色特点等。

2.1.6 AI 课程管理服务

（1）需支持将 AI 能力应用到教学班，在应用时可以浏览不同学期的教学班，需支持每个 AI 功能分别应用到不同的教学班，满足教学设计需要；

（2）支持教师查看应用班级列表，支持班级主讲教师分享学伴二维码和链接，支持学生通过微信扫码直接与学伴进行对话，支持教师设置微信扫码时推送文案；

（3）支持教师在 AI 工作台查看 AI 课程列表，切换 AI 课程，方便进行课程的快速管理；

（4）需支持一门课程通过功能开关控制知识库是否启用；

（5）支持教师通过工作台进入 AI 课程门户展示页面及编辑页面，支持教师复制门户链接进行分享；

（6）支持 AI 课程成员管理，支持添加与删除成员、修改成员的角色权限，支持查看所有成员列表；

（7）内置不同角色权限；最高权限者支持设置不同权限的角色名称与权限范围，支持自定义添加角色并配置权限，支持包括课程模型、课程知识库、AI 应用、运行数据、成员管理等菜单的查看与管理权限。

2.1.7 AI 学习空间建设服务

2.1.7.1 网页端

（1）支持教学班中包含智能学伴，学生进入班级中，无需点击学习单元即可与学伴展开对话；

（2）支持智能学伴宽屏显示，支持学生通过教学内容，智能分析教学内容对应的知识点，与智能学伴进行互动交流；

（3）支持学生根据老师设定好的指令，通过更改提示语进行快速提问；

（4）支持学生在预习教师发布的 PPT 课件和观看课堂回放时，对当前 PPT 课件内容不懂，可一键将该课件内容反馈至智能学伴，AI 将实时针对当前 PPT 课件页内容进行智能答疑；

（5）支持学生观看视频学习内容时，对当前视频播放内容不懂，可一键将该视频播放内容反馈至智能学伴，AI 将实时针对当前视频播放内容进行智能答疑；

（6）支持学生在学习空间中，遇到不懂的内容，可直接划选文字一键唤起智能学伴进行智能答疑；

（7）支持学生提交作业和考试后，对当前题目不懂，可一键将该题目反馈至智能学伴，AI 将实时针对当前题目进行智能答疑；

（8）支持学生通过知识图谱进行学习，点击知识点进入 AI 学习空间，同时展示学习与智能学伴，方便学生在学习过程中进行知识点互动问答，支持学生在学习空间中与数字人教师进行互动；

（9）支持学生在学习空间观看数字人教师进行课件内容讲解；

（10）支持学生手机扫码，快速打开移动端进行知识点学习；

（11）支持在知识图谱中通过知识点关键词搜索，搜索结果高亮显示；

（12）支持学生选择知识点，展示该知识点上的学习内容和知识点详情，包括知识说明、知识分类、认知维度、难度系数；

（13）支持学生查看知识点目录，点击快速跳转到其他知识点进行学习；

（14）支持学生查看人工智能通过视频内容生成的知识导引，进行知识点总结归纳，形成知识点标题，方便学生通过导引快速定位视频；

（15）支持学生查看人工智能通过视频内容生成的教师讲稿，按时间轴排序，支持通过知识导引快速定位到教师讲稿，支持讲稿快速定位到视频内容；

（16）支持学生通过点击某一知识点查看知识点学习路径；

（17）支持根据学生的学习进度，知识点有不同的展示效果，帮助学生快速对知识点进行定位；

（18）支持学生在知识点中进行自测题作答时，系统自动校验是否答过先修知识点，支持跳转至先修知识点进行答题；

（19）支持学生在知识点中进行自测题作答时，按难度顺序进行依次作答；

（20）支持学生查看自己的知识点完成情况，包括所有知识点的完成情况、单个知识点的

完成情况、累计学习时长、习题正确率、题目作答数量；

（21）支持学生在 AI 学习空间观看教学活动的任务中，无需学生输入问题，根据教师的教学设计，在不同的时间智能体能自动与学生交互，至少包括推送知识点相关资源，自动为学生出题进行知识点自测；

（22）支持学生通过智能学伴进行资源智能检索，主要为课程相关的网络教学资源，进行课外教学资源补充学习，资源类型包括知乎、视频等多种途径；

（23）支持学生与智能学伴开展多个会话，保留历史会话，同时也可进行历史会话删除；

（24）支持学生与智能学伴对话支持上传文件，支持 pdf、doc、docx、xlsx、ppt、txt、md、csv、py、图片等。

2.1.7.2 移动端

（1）支持手机 H5 页面、小程序教学班中包含智能学伴，学生进入班级中，无需点击学习单元即可与学伴展开对话；

（2）支持手机 H5 页面、小程序学生通过教学内容，智能分析教学内容对应的知识点，与智能学伴进行互动交流；

（3）支持手机 H5 页面、小程序学生根据老师设定好的指令，通过更改提示语进行快速提问；

（4）支持学生在教师授课过程中，对教师放映的 PPT 课件内容不懂，可一键将该课件内容反馈至智能课堂助手，AI 将实时针对当前 PPT 课件页内容进行智能答疑；

（5）支持学生在手机 H5 页面预习教师发布的 PPT 课件和观看课堂回放时，对当前 PPT 课件内容不懂，可一键将该课件内容反馈至智能学伴，AI 将实时针对当前 PPT 课件页内容进行智能答疑；

（6）支持学生手机 H5 页面查看课堂总结报告，至少包括课堂数据分析报告、人工智能生成的课堂思维导图、知识导引、教师讲稿；支持搜索讲稿内容；

（7）支持学生手机 H5 页面进入知识点的 AI 学习空间，同时展示学习内容与智能学伴，方便学生在学习过程中进行知识点互动问答；

（8）支持手机 H5 页面学生在学习空间中与数字人教师进行互动；

（9）支持手机 H5 页面学生在学习空间观看数字人教师进行课件内容讲解；

（10）支持手机 H5 页面学生在观看教学活动的任务中，学伴自动推送相关知识点内容、知识点习题、关联知识点；

（11）支持学生手机 H5 页面查看知识点目录，点击快速跳转到其他知识点进行学习；

（12）支持学生手机 H5 页面查看人工智能通过视频内容生成的知识导引，进行知识点总结归纳，形成知识点标题，方便学生通过导引快速定位视频；

（13）支持学生手机 H5 页面查看人工智能通过视频内容生成的教师讲稿，按时间轴排序，支持通过知识导引快速定位到教师讲稿，支持讲稿快速定位到视频内容；

（14）支持学生手机 H5 页面查看自己的知识点完成情况，包括学习内容完成情况、累计学习时长、习题正确率、题目作答数量；

（15）支持学生手机 H5 页面在 AI 学习空间观看教学活动的任务中，无需学生输入问题，根据教师的教学设计，在不同的时间智能体能自动与学生交互，至少包括推送知识点相关资源，自动为学生出题进行知识点自测；

（16）支持学生通过手机 H5 页面进行资源智能检索，主要为课程相关的网络教学资源，进行课外教学资源补充学习，资源类型包括知乎、视频等多种途径；

（17）手机 H5 页面支持学生与学伴开展多个会话，保留历史会话，同时也可进行历史会话删除；

（18）手机 H5 页面支持学生与学伴对话支持上传文件，支持 pdf、doc、docx、xlsx、ppt、txt、md、csv、py、图片等。

2.1.8 AI 课程门户设计服务

2.1.8.1 门户管理

（1）门户主题色支持配置，支持至少 5 种主题色选择；

（2）支持设置门户风格布局，支持至少两种布局切换；

（3）支持上传学校 logo，支持选择 logo 配置位置；

（4）支持设置主图样式，至少包括模型展示及自定义图片；支持背景图片设置显示位置；

（5）支持设置课程标签、设置课程教师，至少包括教师姓名和头像，支持设置多个教师；

（6）支持设置导航颜色为白色或者根据主题色自动适配；

（7）支持导航自定义学校 logo 和课程名称；

（8）支持设置导航显示模块，包括课程概述、知识模型、能力模型、问题模型、AI 应用、资源地图，支持修改模块名称，支持拖拽调整模块顺序；

（9）支持门户设置数字人展示，支持自定义数字人位置，支持添加数字人形象进行展示，支持设置数字人教师语音内容，支持设置是否重复播放；

（10）支持门户首页配置页面导航、支持导航名称进行自定义；

（11）支持设置导航结构；支持自定义设置首页背景图；

（12）支持将增强知识库进行展示，支持设置来自增强知识库分类，支持配置分类名称和定义封面；

（13）支持展示优质知识片段，支持单个添加、删除和批量管理，支持调整知识片段顺序；

（14）支持设置是否展示知识图谱、问题图谱、能力图谱；支持设置展示知识体系结构，至少两种展示样式；

（15）支持设置知识图谱展示形式，包括展开层级、视图形式；

（16）支持设置热门知识点，知识点来源于知识图谱，通过点击热门知识点可直接进入学习空间；

（17）支持设置 AI 指令分组，支持设置分组名称、分组图片。

2.1.8.2 课程概述

（1）支持设置课程建设成果展示，至少包含资源地图、课程模型、课程荣誉，支持自定义课程成果展示模块；

（2）支持设置课程介绍展示页面，至少包括课程背景、课程定位，支持自定义课程介绍展示模块；

（3）支持设置教师团队展示模块，支持自定义教师团队展示模块；

（4）支持自定义新的课程展示模块，包括模块分组及详细的模块内容。

2.1.8.2.1 建设成果

2.1.8.2.1.1 资源地图

（1）支持展示课程资源地图，包括教材、讲义、论文、习题、作业、试卷、视频等类型资源的数量统计；

（2）支持资源地图展示视频时长、知识片段数量、课程资源总字数；

（3）支持资源地图展示页面自定义背景图片，包括背景图片显示位置。

2.1.8.2.1.2 课程模型

（1）支持展示课程知识模型、问题模型、能力模型金字塔；

（2）支持展示能力模型的能力点数量、覆盖知识点；支持展示问题模型的问题数量、问答对数量、覆盖知识点数量；支持展示知识模型的知识点数量、学习资源数量、习题数量；

（3）支持课程模型展示页面自定义背景图片，包括背景图片显示位置。

2.1.8.2.1.3 课程荣誉

（1）支持课程设置荣誉列表，新增课程荣誉；

（2）支持至少三种课程荣誉展示图标，支持设置课程荣誉日期、设置相关描述、支持设置课程荣誉图片；

（3）支持课程荣誉展示页面自定义背景图片，包括背景图片显示位置。

2.1.8.2.2 课程介绍

2.1.8.2.2.1 课程背景

（1）支持课程背景展示页面自定义背景图片，包括背景图片显示位置；

（2）支持设置课程背景布局，至少包含图文布局及是否包含底板边框；

（3）支持设置课程背景介绍正文及自定义图片。

2.1.8.2.2.2 课程定位

（1）支持课程定位展示页面自定义背景图片，包括背景图片显示位置；

（2）支持设置课程定位布局，至少包含图文布局及是否包含底板边框；

（3）支持设置课程的先修课程、后修课程及课程定位详细介绍；支持设置多个课程标签。

2.1.8.2.3 教师团队

- （1）支持教师团队展示页面自定义背景图片，包括背景图片显示位置；
- （2）支持添加课程教师团队成员，包括教师姓名、头像、院系、职称、介绍。

2.1.8.3 知识模型

- （1）支持知识图谱切换树状视图、网状视图、环状视图、自定义视图查看；
- （2）支持查看知识图谱的知识点总量、节点层级、节点关系、关联课程资源数量、关联习题数量、思政点数量等；
- （3）支持选择某节点后，可展开所有下级节点或收起所有下级节点，可调整页面呈现的节点内容和数量；
- （4）支持根据知识图谱中的知识点层级快捷设置展开层级；
- （5）支持查看知识点详情，可查看此节点的详情，包括：节点名称、知识说明、知识分类、认知维度、难度系数、节点关系、思政设计；
- （6）支持知识点搜索，输入关键词，若搜索结果有多个时，突出显示定位检索匹配的所有节点；
- （7）支持知识图谱查看时可根据进行放大缩小，可以查看知识图谱全景；
- （8）支持知识点已关联的课程视频资源，可查看此资源的详情内容；
- （9）支持展示 AI 学习空间，支持知识点生成二维码，扫码可进入手机端 AI 学习空间；
- （10）支持在学习空间中与数字人教师进行互动；
- （11）支持在学习空间观看数字人教师进行 PPT 讲解；
- （12）支持在观看教学活动的任务中，学伴自动推送相关知识点内容、知识点习题、关联知识点；
- （13）支持在门户展示知识点学习数据，包括每一个知识点的学习视频人次和习题作答人次。

2.1.8.4 能力模型

- （1）支持展示能力模型对应的能力点、知识点、学习内容数量；
- （2）支持展示单个能力点的标签、能力描述、知识点数量、学习内容数量；
- （3）支持展示能力点详细内容，包括能力点的标签、能力描述、知识点名称、知识点关联学习内容。

2.1.8.5 问题模型

- （1）支持展示问题模型，包括问题类型、问题类型描述、问题类型数量及问题关联关系；
- （2）支持展示单个问题的问题及对应答案，支持展示与其他问题的关联问题，支持展示问题关联的知识点及对应的学习内容。

2.1.8.6 AI 应用

- （1）支持展示 AI 课程应用中心，设置多个应用使用场景，支持每个场景可以设置分组，支持移动调整分组顺序；

（2）支持设置 AI 应用展示页面布局，至少支持瀑布流及宫格展示形式；

（3）支持设置每个使用场景初始化时可以直接选择已有指令作为场景展示案例，同时支持自定义增加展示案例；

（4）支持场景案例添加案例标题、简短描述、设置案例分组，同时支持设置案例图标，系统需提供内置图标；

（5）支持编辑案例内容，包括插入图片、表格、超链接、代码块、公式。

2.1.8.7 资源地图

（1）支持展示资源地图，支持知识点旭日图展示包括资源总数，知识片段数量、视频数量、视频导引数量、视频时长、习题数量、覆盖知识点、知识点覆盖率；

（2）支持展示热门知识点，至少展示 10 个热门知识点；

（3）支持资源地图按照热门分类、资源类型进行筛选；支持搜索知识片段；

（4）支持每一个知识片段展示知识点名称、资源类型、资源分类、片段详细内容，至少包含正文、图片、视频、公式、表格、代码。

2.1.8.8 智能助理

（1）支持智能助理，可通过与智能助理对话了解课程建设的内容及课程答疑；

（2）支持编辑智能助理，包括修改智能助理名称、设置智能助理开场白，设置智能助理常见问题；

（3）支持智能助理设置问答对，智能助理回答问题优先参考标准答案。

2.1.9 AI 课程建设实施服务

（1）需辅助教师明确 AI 课程建设目标，根据教师反馈，梳理建课思路；

（2）需辅助教师课程素材收集整理，提供教师各种素材的具体格式及注意事项，教师可根据要求上传课程资料；

（3）可根据教师提供的相关素材建立课程知识库，基于课程知识库进行增强检索生成、垂直调优；

（4）支持提供 AI 工作台，通过问答评测开展模型评估和调优，优化提示词及提升回复质量，同时后台完整记录反馈数据，持续更新迭代；

（5）需记录老师教学过程中的问题，根据问题进一步完善增强模型；

（6）需输出 AI 课程学期使用报告；

（7）辅助教师建设 AI 课程示范案例，进行宣传推广。

2.1.10 课程运行以及推广服务

（1）因课程国际化推广的需要，投标供应商应提供教育部认可的国际平台进行课程宣传和推广；

（2）为方便国际教师和留学生使用 AI 课程，所提供的课程运行平台需支持国际化；

（3）协助课程教师完成课程推广文案、图片、直播等推广活动。协助主讲教师团队在国

内外主流课程平台和学校完成 AI 课程的推广服务；

（4）提供校内开展人工智能赋能教学改革以及线上线下混合式教学运行的专家指导服务；

（5）提供后续课程案例申报，课程申报的运行指导服务。

2.1.11 系统对接服务

（1）为方便校内学生进行 AI 课程学习，需要对接学校统一身份认证系统/教务系统，师生必须将校内工号/学号与平台账号相关联，以确认师生身份；

（2）需要对接教务系统，并将已确认的开选课信息一次性导入 AI 课程，并进行定期维护和更新，以保证学生的选课信息准确无误；

（3）导入的课程会在平台展示页面中有独特标识，并且导入的课程可在数据中心中查看多维度数据统计结果。

四、报价要求

报价为完税价，含完成服务要求中的内容所需的一切可能发生的费用。供应商响应报价不得超过本项目的最高限价或单项最高限价，否则按无效响应文件处理。

五、其他要求

验收标准\评估考核要求： 供应商需按照服务内容进行建设，验收时需按照建设完的服务内容项进行验收。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照比选文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

比选小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。初审表如下：

序号	实质性响应 评审指标	评审要求	响应文件格式及提交资料要求
1	营业执照等 证明文件	合法有效	1. 提供具备独立承担民事责任的能力证明材料（法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件）影印件或扫描件；
2	税务登记证	合法有效	2. 提供税务登记证的影印件或扫描件，应完整地体现营业执照和税务登记证的全部内容； 3. 如提供“三证合一”或“五证合一”后的营业执照，税务登记证不再提供； 4. 联合体响应的联合体各方均须提供。
3	比选响应函	符合比选文件要求	
4	无重大违法记录 声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合比选文件规定并加盖供应商公章	

5	控股管理关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动	详见响应文件格式“供应商控股及管理关系情况申报表”，如存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加的，有关的供应商均视为无效响应。
6	比选授权书	符合比选文件要求	法定代表人参加比选的无需此件，提供身份证明复印件即可。
7	响应文件制作机器码	不同供应商的响应文件制作机器码不得相同	
8	相关授权或承诺书	符合比选文件要求	
9	比选保证金	符合比选文件要求	
10	响应文件规范性	符合比选文件要求：无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的	
11	商务响应情况	服务范围响应、服务要求响应、服务时间响应、服务标准响应等	
12	其他要求	比选公告或比选文件列明的其他要求	

（二）综合评审（以下仅适用于采用综合评分法评审的项目）

1、对响应文件进行综合评审。比选小组只对通过初审，实质上响应比选文件要求的响应文件按照下述指标表进行综合评审。

2、本项目技术分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %，

3、评分步骤如下：

(1) 技术分

根据技术分的细则，比选小组应对进入综合评审的所有供应商进行评分，并分别填写综合评审表。

技术分汇总方法为：对某一供应商的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，保留至小数点后两位数，得到该供应商该指标项的得分。再将供应商每个指标项得分进行汇总，得到该供应商的技术分之和，即技术总得分。

技术分的综合评审指标详见下表：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术 资信分 (90分)	技术指标 响应	根据供应商所投产品对评审文件技术参数及要求的响应性进行评审： 完全满足或优于文件所列技术参数及要求的，得满分。 技术参数共 31 项，每负偏离一项扣 1 分，总分 31 分；	0-31 分
	供应商 实力	1、供应商具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性认证证书（三级及以上），得 2 分； 2、供应商具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书、ISO 20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO 27001 信息安全管理体系统认证证书的每提供一个得 1 分，满分 3 分，未提供不得分。 注：响应文件中提供证书扫描件作为评审依据。	0-5 分
	人员 配备	1、供应商为本项目配备项目经理具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的信息系统项目管理师资质证书得 2 分； 2、供应商为本项目配备人员中具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的数据库系统工程师证书认证证书得 2 分；	0-6 分

		<p>3、供应商为本项目配备的人员中具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的软件设计师证书的，得 2 分。</p> <p>注：响应文件中同时提供上述人员名单（格式自拟）、证书扫描件、 供应商为上述人员缴纳的近六个月内（任意连续三个月）的社保证明材料。如供应商成立不足三个月的，提供任意一个月的社保证明材料即可。社保证明材料形式详见供应商须知前附表，社保体现出五险中任一险种即可。</p>	
	类似业绩	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有本项目类似业绩的（含 AI 课程建设类），每提供一个得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>注：响应文件中须提供业绩合同扫描件或复印件，否则不得分。如合同中无法体现项目类型、时间等内容，须另附业主证明等其他相关证明材料作为辅证，否则可能不予认可。</p>	0-8 分
	服务团队	<p>提供拟投入本项目人员配备情况表，并提供所配备人员的证明材料，依据①配备技术人员能力水平的专业性②人员数量的保障性③研究生在线教育项目经历相关性等方面进行评审：</p> <p>1、本项目的团队人员参与过同类 AI 课程建设项目制作且已经完成平台上线的，每个项目加 2 分，最多得 4 分（提供业绩证明材料）。</p> <p>2、服务团队配备齐全、数量充足，人员架构和岗位职责分工明确，服务人员配置方案和管理方案详细、合理并完全满足要求得 6 分；</p> <p>服务团队配备齐全，人员架构和岗位职责分工较明确，服务人员配置方案和管理方案较详细、合理并满足要求得 3 分；</p>	0-10 分

		服务团队配备较全,人员架构和岗位职责分工较明确,服务人员配置方案和管理方案基本满足要求得 1 分;未提供不得分。	
	项目实施 方案	<p>供应商制定符合本项目特点的实施方案,包括但不限于: AI 课程建设实施服务、AI 课程设计、AI 课程建设人员安排、对接服务等。根据以上四个方面对供应商所提供的响应文件进行打分。</p> <p>1、针对以上四项,每项阐述完备详尽,措施合理,完全保障采购需求的得 3 分;</p> <p>2、阐述不充分或措施保障力度不当,部分满足采购需求的得 1 分;</p> <p>3、阐述不符合采购需求得 0 分。</p>	0-12 分
	售后服务 方案	<p>根据供应商的售后服务方案、售后服务承诺、售后响应时间等情况,</p> <p>由比选小组酌情评分:</p> <p>1、方案内容详细具体,完全满足本项目实际需要,等各服务内容详尽,能贴合项目实际需求,有利于项目的实施,得 7 分;</p> <p>2、方案内容方案无重大偏差,基本能贴合项目实际需求,基本满足项目的实施要求,得 4 分;</p> <p>3、方案内容可行性差,不能贴合项目实际需求,难以满足项目的实施要求,得 1 分;</p> <p>4、差或未提供方案的不得分。</p>	0-7 分
	培训方案	<p>比选小组根据供应商所提供的培训方案,包括但不限于设定项目具体培训措施、明确培训方式、培训对象、培训目标、培训计划、人员配备及安排等,进行评审。</p> <p>1、培训方案内容详细,措施具体,安排合理,培训方案明确,培训人员经验丰富的得 6 分;</p> <p>2、培训方案内容、安排、培训人员满足常规需求的得</p>	0-6 分

		3 分； 3、培训方案内容、安排、培训人员满足常规需求的得 1 分； 3、未提供的不得分	
	报价合理性	根据供应商响应报价的相关费用详细报价进行评审，响应报价明细包含： （1）完成本项目开发及部署至服务期限结束过程中的项目调研、需求分析、系统分析、系统结构设计、界面和报表设计、软件配置管理、文档编写、安装调试、培训、软件维护升级等内容的费用； （2）人员费用（含人员工资、福利、加班费、社会保险等）、材料、软件工具、硬件设备（如有）等费用； （3）营业利润、应缴的税费等所有费用（各供应商提供本单位纳税鉴定表或纳税申报表（增值税等）扫描件作为税金的计提依据，如有相关税费减免的，须提供相关证明文件）； （4）其他费用：包括但不限于上述费用等。 1、费用构成全面合理、依据充分、盈亏分析具体的，各分项测算均精细合理的得 5 分； 2、费用构成比较全面合理、有一定依据、比较具体的，大部分测算精细合理、小部分内容简单粗略或欠合理的，得 3 分； 3、费用构成粗糙，小部分测算精细合理、大部分内容简单粗略或欠合理的，得 1 分； 4、差或未提供不得分。	0-5 分

(2) 价格分

价格分 (10 分)	价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且比选报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分 <u>10</u> 分，其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算： 比选报价得分 = (比选基准价 / 最后比选报价) × <u>10</u> % × 100
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（三）成交候选排序

1、采用低价优先法评审的项目，比选小组按照合格供应商的比选报价由低到高排出成交候选顺序，比选报价相同的，按照技术指标优劣顺序由比选小组推荐排出成交候选顺序。

2、采用综合评分法评审的项目，比选小组将合格供应商的技术分和价格分汇总以后得到供应商的最终评审总得分，按照最终评审得分由高到低排出成交候选顺序。最终评审得分出现两家或两家以上相同者，按比选报价由低到高排序确定成交候选供应商；评审总得分且比选报价相同的，按照技术指标优劣顺序由比选小组推荐排出成交候选顺序。采购人不公布得分明细，对供应商得分情况不做任何解释。

第五章 采购合同

合同编号：

合肥工业大学服务类 采购合同模板

采购人（甲方）：_____

供货人（乙方）：_____

签订地点：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

本项目采用____比选____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及采购文件、中标（成交）通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

1. 服务内容

1.1 乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致。

序号	服务项目	服务内容	服务期	服务费金额 (元)
合计（大小写）				

服务项目详细服务内容、时限、完成标准、服务费见合同附件 1。

1.2 如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不得向甲方另外收取服务费，并就因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任。

1.3 乙方的服务承诺：_____

（1）乙方接到甲方通过电话、信函传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于附件 1 所列服务的请求后，应在接到甲方请求后

_____（应明确规定，例如 2 小时或 2 日）给予响应并提供服务。若乙方未予以响应，视为乙方认可甲方要求，乙方必须按照请求执行。

（2）乙方提供给甲方的服务，必须按照合同附件 1 规定的标准进行。

（3）乙方提供的服务必须满足甲方功能、技术、服务等要求和验收标准。

2. 服务地点、期限

2.1 服务地点：_____

2.1 服务期：按下述第（___）条约定。

（1）服务期___日/月/年，自___年___月___日至___年___月___日止。

（2）服务期___年，自___年___月___日起至___年___月___日止，合同一年一签，本年度合同期限为___年___月___日至___年___月___日。本年度合同执行期满前，甲方将对乙方进行考核，考核合格且确有实际需要的情况下，可以继续签订下一年度合同。若考核不合格，甲方有权不续签，且不承担任何违约、赔偿责任。

（3）其他：_____

2.3 服务方式：_____。

3. 合同总价款

3.1 合同总价：（人民币）大写_____元整（¥_____）。

3.2 本合同约定服务费仅包含合同附件 1 中列明的工作。如果甲方要求扩大项目范围，或因甲方改变已经议定的项目内容导致乙方需重复进行项目步骤，对于增加工作部分，双方应及时协商，无论服务费是否发生变更，均需签署《项目变更补充合同》作为依据，否则甲方有权不支付本合同以外的服务费。

3.3 本合同价为固定不变价。

4. 付款方式

4.1. 本合同按以下第___种方式支付：

（1）一次性付款：

服务完毕，且甲方按照本合同服务验收标准验收合格后，由乙方开具发票，

甲方一次性支付全部服务费。

（2）分期支付：

合同签订后 XX 日内，甲方向乙方支付服务费总额的____%；在完成服务或交付服务成果并经验收合格后，由乙方开具发票，甲方向乙方支付服务费总额的____%。

4.2 甲方收到乙方开具等额的增值税发票后，按上述期限向乙方付款。乙方须提前提供合法有效的等额发票，否则甲方有权顺延付款。

乙方向甲方开具发票的信息：

单位名称	合肥工业大学
纳税人识别号	12100000400016984P
地址	合肥市屯溪路校区 193 号
电话号码	0551-62901135
开户行	中行宁国路支行
开户行账号	176703468988

4.3 结算方式

乙方指定银行转账方式结算，且指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。

5. 服务质量保证

5.1 乙方承诺本合同项下服务质保期为_____年，自甲方确认验收合格之日起算。（注：根据采购需求和供应商承诺对本条作补充。）

5.2 乙方按照本合同前款所述的服务时间、地点、内容、数量和质量等要求向甲方提供服务，在服务期限内，若乙方提供的服务未达到约定的数量、质量标准，应当及时更换、补齐或提升服务质量水平至本合同要求的标准。

5.3 乙方应具有提供本合同所载服务应当具有的各项资质及专业技术人员，乙方工作人员应遵守甲方相关的规章制度，文明操作，安全服务；由于乙方的管理失误或乙方工作人员的过错造成的损失，由乙方承担全部责任，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

5.4 如果乙方工作人员在服务中，未尽安全义务，有可能出现伤害自身或威胁到他人生命、财产安全的情况，甲方以及相关人員有权立即要求中止服务，由此产生的一切费用及损失由乙方自行承担。

5.5 乙方应确保向甲方提供服务的过程中不存在侵犯甲方或第三方知识产权、名誉权、隐私权等合法权利的情况，保证甲方免受任何第三方主张任何权利。

5.6 质量保证期内，乙方负责对本项目中所含货物类产品免费提供维护、维修或更换，包括设备维修所需的零配件及不能解决的故障需要返回生产厂家维修时所发生的一切费用。

5.7 服务期内乙方未在约定时间内做出服务响应的，甲方有权安排第三方提供服务，由此产生的费用从履约保证金扣除，超出履约保证金部分或未交纳履约保证金的，乙方应按照实际费用补齐。

6. 验收标准

6.1 验收标准：_____。

6.2 验收时间：项目完成后_____个工作日内，按甲方组织、乙方参与方式进行验收。

6.3 验收范围包括但不限于：（1）服务质量；（2）技术资料；（3）功能、服务标准等指标。

（注：可根据采购需求和供应商承诺对本条作补充。）

6.4 验收合格的确认：经甲方确认通过验收，视为验收合格。

7. 培训

（注：如有，根据采购需求和供应商承诺拟定；如无，请填“/”）

8. 违约责任

8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

8.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%*（约定金额不宜超过合同总金额的 20%，若合同金额较大，应降低比例，例如 5%等）*；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

8.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

8.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

8.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

8.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

（注：可根据服务项目的特点对本条作补充。）

9. 不可抗力

9.1 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预

见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

9.2 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

10. 合同生效与终止

10.1 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。本合同双方授权代表签字日期即为本合同的生效日期。如双方签字日期不一致时，以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

10.2 本合同的最终质量保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

10.3 如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，不退还乙方所交履约保证金（如有），以此作为对甲方的赔偿，并保留追究相关责任的权利。

11. 争议解决方式

11.1 因服务的质量问题发生争议的，由甲方属地技术监督部门进行质量鉴定或甲方委托社会检测机构鉴定。服务符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

11.2 因履行本合同引起的争议，甲、乙双方应首先通过协商解决，协商无法解决的，双方同意提交甲方所在地法院以诉讼方式解决。

12. 保密责任及知识产权

12.1 乙方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于甲方的文

件、数据及资料（包括商业秘密、财务信息、技术信息、业务信息及其他信息）予以保密。未经甲方同意，乙方不得向任何第三方泄露该技术和业务信息的全部或部分内容。

12.2 无论本合同是否因变更、解除而终止，本合同保密条款不受其限制而继续有效。

12.3 乙方保证其提供的服务不侵犯任何其他方所拥有的知识产权、名誉权、隐私权等合法权益，如发生其他方指控甲方在使用由乙方提供的服务侵权时，乙方负责承担全部责任。

（注：可根据服务项目的特点对本条作补充。）

13. 合同终止与解除

13.1 本合同的最终质量保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

13.2 如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，且不支付合同款，不退还乙方所交履约保证金（如有），以此作为对甲方的赔偿，并保留追究相关责任的权利。

14. 履约保证金

14.1 本项目履约保证金为 _____（人民币），收受人为_____。收受方式：☐转账/电汇 ☐支票 ☐汇票 ☐本票☐ 银行保函 ☐担保机构担保 ☐保证保险

14.2 乙方提供的履约保证金按规定格式提供，与此有关的费用由乙方承担。

14.3 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得

补偿。

14.4 退还方式:

☐ 验收合格后_____日内无息退还乙方

☐ 质保期满后无息退还乙方

☐ 其他: _____

15. 通知

15.1 乙方在本合同中填写的联系方式（包括通讯地址、联系电话等）均真实有效，任一联系方式发生变更，乙方应立即以书面形式将变更信息寄/送至甲方在本合同填写的通讯地址，该等信息变更在甲方收到变更通知后生效。

15.2 除本合同另有约定的除外，甲方可以对乙方采取邮递、传真、邮件、微信等任一方式通知，且无需对邮递、传真、电话或者任何其他通讯系统出现的传送失误、缺漏或延迟承担责任。

15.3 乙方同意，除非甲方收到乙方的书面变更通知，乙方在本合同中所列的地址是法院向乙方送达司法文书及其他书面文件的地址。本合同争议解决过程中，法院通过邮递（包括特快专递、平信邮递、挂号邮寄）方式将司法文书或其他书面文件送达于乙方最近通知的通讯地址的，以乙方在送达回证上的签收日期为送达日；乙方未在送达回证上签收的，以邮寄之日后的第三日（同城）/第五日（异地）视为送达日。

16. 附则

16.1 在不侵害乙方合法权益和商业秘密情况下，乙方应配合甲方纪检监察部门调查。若乙方拒绝配合，甲方有权中止合同或取消乙方参与甲方学校项目的资格。

16.2 下列关于采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标/磋商/谈判等采购文件；②乙方提供的投标或响应文件；③服务承诺；④合同附件及甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

16.3 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

16.4 本合同一式____份，甲方持____份，乙方持____份，每份均具同等法律效力。

采购人（甲方）：（公章）

地址：

法定代表人：

委托代理人/项目负责人：

电话：

开户银行：

账号：

_____年_____月_____日

供货人（乙方）：（公章）

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

_____年_____月_____日

附件：

1. 服务项目详细内容及清单（需甲方用户代表人签字）

序号	服务内容	时限	完成标准	服务费 (元)
1				
2				
3				
...				
人民币合计金额（大写）： (小写)				
甲方（章）		乙方（章）		
年 月 日		年 月 日		

2. 服务项目技术要求（需甲方用户代表人签字）

3. 服务承诺（需乙方签字并加盖公章）

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

【第__包】

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

__年__月__日

响应文件资料清单

序号	资料名称	页码 范围
一	供应商综合情况简介	
二	比选响应函	
三	比选授权书	
四	联合体协议	
五	报价书格式	
六	主要成交标的承诺函	
七	比选响应表	
八	本地化服务情况一览表	
九	比选业绩承诺函	
十	声明函	
十一	供应商资格声明书	
十二	供应商控股及管理关系情况申报表	
十三	其他相关证明材料	

一、供应商综合情况简介
(~~此内容已在投标文件中~~)

附件：

供应信息表						
项目名称：						
项目编号：						
投标项目信息	企业全称					
企业基本信息	公司地址			联系人及联系电话		
	是否在皖设立分支机构			分支机构分类		
	企业规模		注册资本		总资产	
	企业性质		所属产业		所属行业	
	是否特殊企业		就业人数		残疾人等特殊群体人数	
上年收入缴费等信息	上年营业收入		上年利润总额		上年政府采购合同总金额	
	上年缴税总额		其中增值税		其中营业税	
	其中所得税					
	上年缴纳社会保险总额		其中缴纳养老保险		其中缴纳医疗保险	
	其中缴纳失业保险		上年缴纳住房公积金总额			
供应信息表						
供应商公章：						
填表日期：						

填表说明：

- 1、请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于中标/成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。
- 2、投标项目产品中如无节能、环保产品，对应金额填“0”。
- 3“分支机构分类”对应填写“分公司”、“办事处”“其他分支机构”。
- 4、“企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。
- 5、“注册资本”、“总资产”等金额均以“万元”为单位。
- 6、“企业性质”对应填写“国有及国有控股”、“民营企业”、“集体企业”、“中外合资”、“外商独资”。
- 7、“所属产业”对应填写“第一产业”、“第二产业”、“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业；第二产业是指采矿业、制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业；第三产业是指除第一、二产业以外的其他行业。
- 8、“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿餐饮业”、“信息传输和信息服务业”、“房地产业”、“其他”。
- 9、“是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”、“残疾人就业企业”、“再就业扶持企业”、“高新技术企业”、“软件企业”、“监狱企业”、“非特殊企业”。
- 10、“上年政府采购合同总额”是指上年全年参与政府采购投标，签订的政府采购合同金额总和。
- 11、“上年缴税总额”是指上年企业全年缴纳税款总额，“其中增值税”、“其中营业税”、“其中所得税”分别对应填写上年缴纳金额。
- 12、“上年缴纳社会保险总额”是指上年企业全年缴纳养老、医疗等各类社会保险金额总和，“其中缴纳养老保险”、“其中缴纳医疗保险”、“其中缴纳失业保险”分别对应填写上年缴纳金额。

二、比选响应函

致：合肥工业大学

根据贵方“某项目（项目编号：某编号）”比选邀请公告，我方正式授权下述签字人（姓名）代表供应商_____（供应商全称）。

据此函，我方兹宣布同意如下：

（1）按本次比选文件规定及比选报价承诺服务。

（2）我方根据本次比选文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务，并通过采购人验收。

（3）我方已详细审核本次比选文件，包括比选文件附件、参考资料、比选文件修改书或图纸（如果有的话），我方正式认可并遵守本次比选文件，并对比选文件各项条款（包括比选时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我方同意从供应商须知规定的比选日期起遵循本比选文件，并在供应商须知规定的比选有效期之前均具有约束力。

（5）我方承诺如比选保证金未在比选文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方比选无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在比选后规定的比选有效期内撤回比选，我方的比选保证金可被贵方没收。

（6）我方同意按贵方要求在比选现场规定时间内向贵方提供与其比选有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的比选。

（8）我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

（9）与本比选有关的通讯地址：_____

电 话：_____传 真：_____

供应商基本账户开户名：_____ 账号：_____ 开户行：_____

供应商授权代表姓名（签字）：_____（供应商公章）

日 期：_____

三、比选授权书

本授权书声明：_____公司（供应商）授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（供应商）参加_____（项目名称）（项目编号：_____）采购活动，全权代表本公司处理比选过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与比选、签约等。供应商授权代表在比选过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

授权代表身份证正面

授权代表身份证反面

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

供应商公章：_____

日期：____年__月__日

注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证扫描件或影印件。
- 2、法定代表人参加比选的无需此件，提供身份证明扫描件或影印件即可。

四、联合体协议

（仅要求允许联合体比选时提供）

_____与_____就“某项目”（项目编号：某编号）的比选有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____参加，组成联合体共同进行本项目的比选工作。

二、_____为本次比选的主体方，联合体以主体方的名义参加比选。主体方负责比选项目的一切组织、协调工作，并授权比选代理人以联合体的名义参加项目的比选，代理人在比选、开标、比选、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次比选的有关一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本成交项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体成交，则主体方负责_____等工作；
参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中比选，也不得组成新的联合体参加本项目比选。

五、未成交，本协议自动废止。

主体方：（公章）

参加方：（公章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

五、报价书格式

5-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
比选范围	第____包
比选总价 (详见备注说明)	人民币大写：_____（精确到小数点后两位） 人民币小写：_____（精确到小数点后两位）
备注说明	

供应商公章：

年 月 日

注：

1、本表内容根据比选文件要求包括了服务及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2、特殊事项在备注中注明。

5-2 分类报价明细表

第__包

单位：

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
			
合计金额（元）				

供应商公章：

年 月 日

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

六、主要成交标的承诺函

致：合肥工业大学

我公司同意评审结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

包别：第__包

名称	某项目
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

备注：

- 1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的信息；
- 2. 成交供应商提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随成交结果公告同时公告。
- 3. 本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：
年 月 日

七、比选响应表

8.1 商务响应表

序号	商务条款	比选文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

8.2 服务响应表

序号	服务项目名称	比选文件规定的服务要求	响应文件的服务响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

注：上述响应表中，供应商必须对比选文件规定的商务、服务及货物技术参数要求逐条进行响应和描述。供应商直接全部或部分复制比选文件规定的商务、服务及货物技术参数要求的，或只简单写上“响应”、“符合”、“达到”或“满足”等字样的，或提供有选择性的响应的（如同一项响应中出现两个或以上品牌/两种或以上技术规格/两种或以上付款方式等），均可能导致响应无效。

供应商公章：_____

日 期：_____

八、本地化服务情况一览表

（如比选文件未作本地化服务要求，不需此件）

供应商全称				
本地化服务形式	<input type="checkbox"/> 在本地具有固定的办公场所及人员 <input type="checkbox"/> 在本地具有固定的合作伙伴 <input type="checkbox"/> 在本地注册成立 <input type="checkbox"/> 承诺成交即设立本地化服务机构			
以下本地注册的公司无需填写				
本地化服务地点及联系方式			负责人及联系方式(附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式（附身份证号码）				
其他有关证明文件说明（如营业执照等，如有）：				
备注：具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。				

供应商公章：

九、比选业绩承诺函

致：合肥工业大学

我单位同意成交公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商公章：_____

日 期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

备注：

- 1、表中所列业绩应为供应商满足本比选文件要求的业绩；
- 2、成交供应商提供的以上业绩情况（含项目名称、合同总金额），如比选文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。

十、声明函

10.1 无重大违法记录声明函

本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

供应商公章：_____

日 期：_____

10.2 无不良信用记录声明函

本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (3) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(4) 供应商被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）；

(5) 供应商被合肥工业大学招标与采购管理中心官网曝光台（<http://zb.hfut.edu.cn/cms/warn/>）列为合肥工业大学供应商不良行为记录名单或违规失信行为名单的。

供应商公章：_____

日 期：_____

十一、供应商资格声明书

致：合肥工业大学

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）供应商单位负责人与采购人不存在直接控股、管理关系，或有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系；
- （五）供应商法人或负责人与该项目相关人员不存在夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：_____

日 期：_____

十二、供应商控股及管理关系情况申报表

致：【XX 公司[采购人名称]】：

我方参加【XX 项目[项目名称]】【XX 标包[标包名称]】的比选采购，根据法律法规维护采购活动公正性的相关规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

申报人名称	【XX 公司[供应商名称]】	
法定代表人/单位负责人	姓 名	【XX [供应商法定代表人（负责人）姓名]】
	身份证号	【XX [供应商法定代表人（负责人）身份证号]】
控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[供应商控股股东/投资人名称及出资比例]】	
非控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[供应商非控股股东/投资人名称及出资比例，应从出资比例由高到低进行填写]】	
管理关系单位名称	管理关系单位名称	【XX 公司[管理单位全称]】
	被管理关系单位名称	【XX 公司[被管理单位全称，应列明所有被管理单位]】
备注：		

供应商：_____（盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

注：1. 签署要求：应加盖供应商单位公章。

2. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。

如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

十三、其他相关证明材料

提供符合比选公告、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件及供应商认为需要提供的其他资料。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传比选文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。